**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI VE**

**SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ TEKNİKERLİĞİ PROGRAMLARI İÇİN**

**YAZILIM STAJ DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU.**

**1- )Staj kapak sayfası**

**2- )Staj yaptığınız kurumun örgüt şemasını çizerek aşağıdaki bilgileri veriniz**

**a)** Kurumun adı ve adresi

**b)** Kurumun gelişimini tanıtan kısa tarihçesi

**c)** Kurumda yapılan teknik ve ticari faaliyetler

**d)** Kurumda çalışan kişiler, görev ve eğitimleri

**3- ) Hangi işletim sistemleri, programlama dilleri, kütüphaneler ile yazılım çerçeveleri(framework), bütünleşik geliştirme ortamları ve hazır programlar kullanılıyor?**

**4-)** **Yazılım geliştirme süreci nasıl işliyor? Proje yönetimi ve sorun takibi nasıl?**

(**Açıklama:** Proje yönetiminde iş geliştirme metodolojileri (Atik(Agile),Şelale(Waterfall)) ve sorun takip yazılımı (jira vb.) kullanılıyor mu? Yazılım geliştirme çerçevesi (Scrum vb.) kullanılıyor mu? Böyle bir yazılım geliştirme çerçevesinin avantajlarını staj yerinde gözlemlediğiniz bir proje üzerinden, kullanılmıyorsa araştırarak örnek veriniz.)

**5-)** **Sürekli entegrasyon (CI),sürekli teslimat (CD), yazılım geliştirme aracı (Jenkins vb.) ve versiyon takip sistemi (Github, Gitlab, Bitbucket, SourceForge vb.) kullanılıyor mu?**

(**Açıklama:** Sürekli entegrasyon (CI), sürekli teslimat (CD) ve versiyon takip sisteminin avantajlarını varsa staj yerinde gözlemlediğiniz bir proje üzerinden, kullanılmıyorsa araştırarak örnek veriniz.)

**6-)** **Hangi projeler yapılmış? Süren projeler neler? Gelecekte hangi projeler hedefleniyor? Bu projeler hakkında bilgi veriniz.**

(**Açıklama:** Yapılmış, devam eden ve planlanan projelerin arayüz vb. ekran görüntülerini ekleyebilir, kullanıcı sayısı, satış –pazarlama ile ilgili bilgi verebilirsiniz.)

**7-)** **Stajın genel bir değerlendirmesini yaparak;**

 Kurumda karşılaştığınız özel durumları gördüğünüz genel aksaklık ve eksiklikleri, soruların yanıtlanmasında çektiğiniz güçlükleri ve dikkatinizi çeken diğer hususları belirterek, stajın yapıldığı dönem içinde, sizin bilgi ve önerinizden nasıl fayda sağlandığını ve sizin bu stajdan neler kazandığınızı detaylı bir içerikle yorumlayınız.

**8-)** EKLER:

* Günlük çalışma raporları,
* Stajla ilgili doküman ve kataloglar.

Not: Staj dosyalarının teslim tarihi, 1 Ekim 2022

**HAFTALIK ÇALIŞMA RAPORU**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:** |

|  |
| --- |
| **Tarih :** ……/……/…….. İmza: **Stajın kaçıncı Haftası Olduğu ve Birim Sorumlusu İmza:** |

|  |
| --- |
| **Birim :** |

|  |
| --- |
| **BİRİM SORUMLUSU :** |

**YAPILAN ÇALIŞMALAR:** (Ayrıntılı özetleri sayfanın arka yüzüne ekleyebilirsiniz):

|  |
| --- |
| Pazartesi:…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Salı:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Çarşamba:…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Perşembe:…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Cuma:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Cumartesi:…………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………… |

Bu sayfa el yazısı ve mavi kalemle yazılacak ve birim sorumlusu tarafından her hafta, incelenerek imzalanacaktır.

NOT: GÜNLÜK ÇALIŞMA RAPORLARI STAJ DOSYASININ EKİDİR.

STAJ DOSYASI DEĞİLDİR.