

**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ RAPORU**

**Öğrenci Adı Soyadı**

**Bölümü**

**Yıl ve Staj Bitiş Ayı (Örnek: 2024 Ağustos)**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ, BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI VE SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ TEKNİKERLİĞİ PROGRAMLARI İÇİN**

**STAJ DOSYASI HAZIRLAMA KILAVUZU**

**Staj Raporu\* sırasıyla aşağıdaki kısımlardan oluşup, spiralli bir şekilde düzenlenip, dönemin ilk iki haftası içinde teslim edilmelidir. Staj raporunun geç teslimi notlandırmada göz önünde bulundurulmaktadır.**

**\* Bu kılavuz Bilgisayar Programcılığı ve Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği programları için donanım stajına yöneliktir. Bu programların yazılım stajına yönelik kılavuz ayrıdır.**

* **Bu dosyanın ilk sayfasında verilen staj kapak sayfası**
* **Örgüt Şeması ve Kuruma İlişkin Bilgiler**

Staj yaptığınız kurumun örgüt şemasını çizerek aşağıdaki bilgileri veriniz

**a)** Kurumun adı ve adresi

**b)** Kurumun gelişimini tanıtan kısa tarihçesi

**c)** Kurumda yapılan teknik ve ticari faaliyetler

**d)** Kurumda çalışan kişiler, görev ve eğitimleri

* **Kuruma İlişkin Sorular**

**1-)** Kurumda üretilen/satılan/kullanılan cihazları listeleyerek bunların her birinin nerede ne amaçla kullanıldıklarını kısaca yazınız.

**2-)** Kurumda üretim yapılıyorsa cihazların tasarımlarının nasıl yapıldığını özetleyiniz ve ürettiği cihazlar için nasıl bir koruyucu bakım planı önermektedir.

**3-)** Bakım-Onarım ile ilgili personel örgütlenmesi, kullanılan cihazlar, yedek parça temin ve stoklaması nasıl yapılmaktadır detaylı şekilde anlatınız.

4**-)** Kurumun hizmet ilişkilerinin ne şekilde yürütüldüğünü gözlemleyiniz bu konuda özel bir birim var mıdır, varsa bu birimle ilgili gözlemlerinizi detaylı şekilde yorumlayınız.

* **Stajın Genel Değerlendirmesi**

Kurumda karşılaştığınız özel durumları gördüğünüz genel aksaklık ve eksiklikleri, soruların yanıtlanmasında çektiğiniz güçlükleri ve dikkatinizi çeken diğer hususları belirterek, stajın yapıldığı dönem içinde, sizin bilgi ve önerinizden nasıl fayda sağlandığını ve sizin bu stajdan neler kazandığınızı detaylı bir içerikle yorumlayınız.

* **Çalışma raporu** Aşağıdaki boş çalışma raporu sayfasından çıktılar alınarak el yazısı ve mavi kalemle doldurulacak, birim sorumlusu tarafından incelenerek imzalanacaktır.
* **Ekler**

Varsa eklemek istediğiniz ek dokümanlar, resim ve şekilleri bu bölümde verebilirsiniz.

**ÇALIŞMA RAPORU**

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** |

|  |
| --- |
| **Denetim Tarihi :** ..…/……/ …. **Birim :**  **Birim Sorumlusu: …………… Birim Sorumlusu İmza:** |

**YAPILAN ÇALIŞMALAR:** (Hafta / Gün / Tarih: açıklamalar biçiminde yazınız. Bir sayfadaki sayfa sayısı beş günü geçemez.):

|  |
| --- |
| ……………………………………….…….………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………………….………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………..:…………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………….……………………………………………. …..…………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………… |

Bu sayfa el yazısı ve mavi kalemle yazılacak, birim sorumlusu tarafından incelenerek imzalanacaktır. Resim ve şekil ekleyebilirsiniz veya bunları en sonda ek olarak verebilirsiniz.

**ÇALIŞMA RAPORU**  **(ÖRNEKTİR)**

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı:** Ahmet Yılmaz |

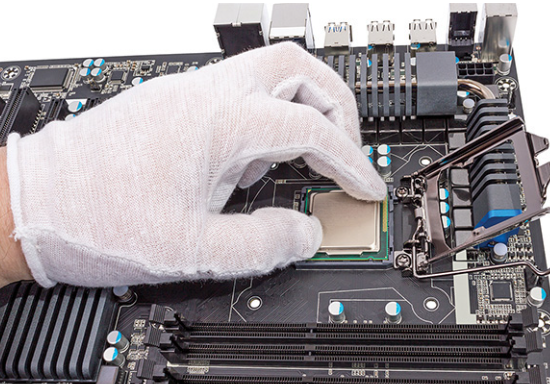
|  |
| --- |
| **DenetimTarihi :** 10 / 06 / 2024 **Birim:** Test Otomasyon Birimi  **Birim Sorumlusu:** Ahmet Yılmaz  **Birim Sorumlusu İmza:** |

**YAPILAN ÇALIŞMALAR:** (Hafta / Gün / Tarih: açıklamalar biçiminde yazınız. Bir sayfadaki sayfa sayısı beş günü geçemez.):

|  |
| --- |
| 1.Hafta/1.Gün/ 3 Haziran Pazartesi 2024: İlk olarak, birim sorumlusunun yönlendirmesiyle bilgisayar kasalarının iç yapısını inceleyerek günün görevlerine başladım. RAM, CPU, ve GPU gibi donanım bileşenlerinin yerleşim ve bağlantılarını öğrendikten sonra, bir bilgisayara anakartı kasanın içinde yer alan montaj deliklerine hizalayarak monte ettim. Vidalar dikkatlice sıkıp anakartın kasaya sağlam bir şekilde oturmasını sağladım. Şekil-1’deki gibi anakartın üzerindeki CPU soketine merkezi işlemci birimini yerleştirme işlemini yaptım ve soket mandalını kapattım. Daha sonra bozuk bir bilgisayar sisteminin arızasını tespit etme görevi için birim sorumlusu ile F-301 nolu bilgisayar laboratuvarına gittik. Sistem açılmıyordu ve yapılan detaylı incelemede güç kaynağının arızalı olduğunu belirledik. Statik elektrikten korunmak için bir bileklik takıp güç kaynağını değiştirdikten sonra, güç bağlantıları (24 pin ana güç ve 8 pin CPU güç bağlantıları) anakarta bağladık. Veri kablolarını (SATA kabloları) depolama birimlerine bağladık ve sistemin sorunsuz çalıştığını doğruladık. Öğleden sonra, yeni bir anakartın montajını ve sistem kurulumu yaparak BIOS ayarlarını yapılandırdım. Ayrıca, birim sorumlusu ile birlikte performans testi yaparak donanımın optimal çalışmasını sağladık.  1.Hafta/ 2. Gün / 6 Haziran Salı 2023:…………………………………………………… ………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..……………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………  1.Hafta/ 3. Gün / 7 Haziran Çarşamba 2023:……………………………………………. …..…………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….…………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………… |

Çalışma raporu sayfaları el yazısı ve mavi kalemle yazılacak, birim sorumlusu tarafından incelenerek imzalanacaktır. Resim ve şekilleri en sonda ek olarak verebilirsiniz.

**EKLER (ÖRNEKTİR)**

****

Şekil-1 Merkezi işlemci biriminin (CPU) anakarta yerleştirilmesi